

西山研修所の利用にあたって

「出あい、語らい、育てあい」



1、入所

- ・本館、新館ご利用の方は新館玄関から、修養館ご利用の方は修養館玄関からお入り下さい。
- ・新館はスリッパをご利用下さい。（※宿泊学習でのご利用の際はシューズをご持参下さい。）
- 【新館玄関】
 - ・靴箱 入り口のホワイトボードに表示されている番号の場所に入れて下さい。
 - ・施錠：午後１０時 開錠：午前６時

2、駐車

- ・修養館脇の駐車場か、本館、新館脇の駐車場をご利用ください。
- 満車の際は職員が誘導いたします。

3、研修・宿泊 研修所の利用時間は９：００～ 日帰り・宿泊最終日は１６：００まで

- ・部屋を離れるとき エアコン・電気のスイッチを切して下さい。
- ・宿泊室（ベット部屋） 利用日の１４：００以降入室可。整理整頓 飲食禁止
- ・喫煙（館内禁煙） 新館玄関入口または修養館玄関入口脇の喫煙所をご利用下さい。

4、ベッドメイキング（新館２階玄関右側リネン室前のテーブルにご用意してあります。）

- ・１人あたり シーツ２枚、枕カバー１枚（小学生が運ぶ時は必ず大人が立ち会ってください）
- 入所日夕食後 リネン室前のテーブルから団体名を確認してお持ち下さい。
- 退所日朝食時 リネン室前のテーブルに丸めて戻して下さい。

※寝具が汚れた場合には必ず事務室までご連絡下さい。

場合によってはクリーニング代を請求させていただきます。

- ・シーツの使い方
敷布団→**シーツ**→**シーツ**→毛布・掛布団の順に敷き、シーツとシーツの間に寝てください。
- ・ベッドの柵には足をかけないで下さい。ベッドの上には２人以上乗らないで下さい。

5、入浴（新館１階）

- ・午後６時～１０時（団体ごとに時間を区切らせていただきます。時間を守って入浴してください。）
- ・タオル、ドライヤー、浴衣等のご用意はありませんのでご持参下さい。
- ・ボディソープ・リンスインシャンプーはご用意してあります。
- ・ドライヤーは各浴室で１台、各ホールで１台のご利用をお願いします。
- ・当日の利用状況によって男・女の浴室を決定します。入り口の表記をご確認の上ご利用下さい。
宿泊者数によっては１つの浴室を男・女入替え制でご利用いただく場合もありますのでご了承下さい。
- ・脱衣場のカゴをお風呂の入口に置き、その中にタオルを用意してから入浴しましょう。
出る時にはそのタオルで体を拭いてから脱衣場へ戻しましょう。
- ・浴槽が深いので出入りの際はご注意下さい。
- ・出るときには腰掛け、洗い桶の整理整頓、忘れ物の確認をお願いします。

	目安人数	シャワー個数
浴室１（浴槽が大きい）	１８	６
浴室２（浴槽がやや小さい）	１２	６

6、食事（新館1階） ※食べ物の持込み・持出しは保健所の指導で禁止です。

・時間 **朝食** 午前7時30分 **昼食** 正午 **夕食** 午後5時30分

※食事時間終了後は退室をお願いします。

- ・食堂に入る時には必ず手を洗って下さい。
- ・準備 **食事係**（研修生の2割程度）は10分前にごはん、みそ汁、お茶の配膳をして下さい。
- ・片づけ テーブルごとに、同じ種類の食器をまとめてカウンターに戻しましょう。
最後にテーブル拭きをお願いします。

6、清掃

- ・清掃分担表で決められた場所を、朝食前までに協力して清掃して下さい。
- ・清掃用具は元の場所に必ず戻してください。整理整頓をお願いします。
- ・ゴミの処理について

清掃のゴミ→「もえるごみ」箱へ捨てて下さい。

注文していただいた物から出たゴミ→分別してゴミ置き場へ持って行って下さい。

持ち込んだ物から出たゴミ→お持ち帰りをお願いします。（捨てていく場合は有料500円）

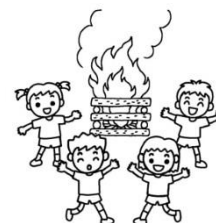
自動販売機購入品→自動販売機脇のゴミ箱へ捨てて下さい。



7、その他

- ・所員の指導を伴う活動 9:00～16:00まで可能です。
※配慮の必要な方がいる場合には事前に所員にお知らせください。

- ・避難経路 入所時に確認をお願いします。
- ・貴重品 新館入口のコインロッカーをご利用下さい。
- ・荷物移動 **退所日朝食後、研修場所へ移動して下さい。**
- ・講師の接待 各団体で対応をお願いします。
- ・冷蔵庫 新館入口すぐの談話室にあります。
（修養館ご利用の方は修養館手洗い場冷蔵庫をご利用ください）
入れるものには団体名を記入して下さい。
- ・花火 手持ち花火のみ可。事前にご相談下さい。
バケツをご持参いただき、ゴミはお持ち帰りください。
- ・電話 公衆電話はございません。事務室にご相談下さい。



利用の際、準備するもの

個人で準備するもの（宿泊時）

- ・洗面具 ・着替え ・タオル
- ・シューズ（小・中学校宿泊学習時のみ）
- ・常備薬 ・懐中電灯 ・ごみ袋
- ・健康保険証のコピー ・その他必要なもの

団体で用意するもの

- ・緊急用車両
- ・活動に必要な機材、物品、資料
- ・ごみ袋 ・ドライヤー（宿泊時）
- ・救急薬品等 ・その他必要なもの

野外活動に必要なもの

- ・水筒 ・雨具（カッパ） ・帽子（白っぽいもの） ・長袖シャツ、長ズボン（防虫対策） ・防寒着
- ・軍手（焼き板・野外炊飯時） ・お皿拭き（野外炊飯時）

申し込み・入所・退所のながれ

利用約 1 か月前

使用申込書（★）の提出・打合せ

★印の用紙はホームページからダウンロードできます



利用日の
2 週間前

食事注文票（★） 野外炊事注文票（★） ジュース等注文票（★）
創作・体験活動注文票（★） 利用者名簿（★）を F A X かメールで提出
※該当の方がいればアレルギー調査（★）も提出

注意：食事・野外注文の**変更は利用日の1週間前まで**。その翌日から当日の変更・キャンセルはできません。

ジュース等注文票の個数はこの日の**翌日以降**、変更・キャンセルできません。

創作・体験活動は当日でも変更・キャンセル可能です。



利用日
当日
到着後

入所手続き（事務室）約 1 0 分

- ・利用者名簿の確認
- ・食事注文票、野外炊事注文票、ジュース注文票、創作活動注文票、該当の方がいればアレルギーの確認
- ・日程確認
- ・宿泊室の鍵の貸出（希望者のみ）
- ・清掃分担表・アンケート用紙の配布



退所日の朝
または
日帰り退所時

清掃確認（各団体責任者が確認をお願いします）



退所時

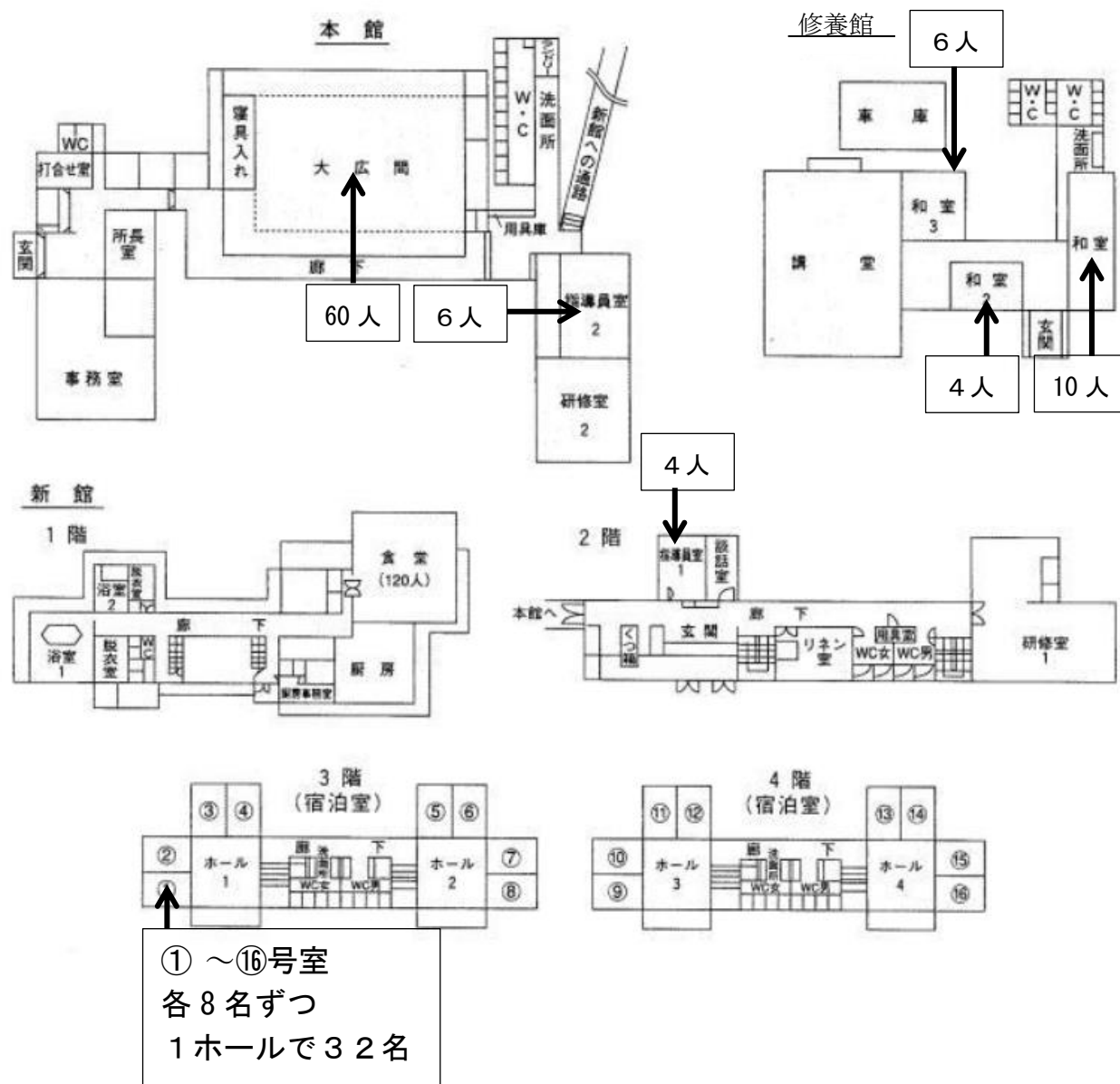
鍵の返却

アンケート用紙の提出

支払い手続き（8：45～お帰りまでに）

- ・現金でお願いいたします（その他のお支払は応相談）
- ・宿泊中に具合が悪くなったり、急用で退所し利用人数に変更があった場合には、事務室へご連絡をお願いします。
- ・領収書の発行を複数に分けて希望される方はお申し出ください。

各部屋の定員・宿泊最大人数



	部屋名	広さ	定員	宿泊
本館	大広間	104畳	100名	50名
	指導員室 2	12畳・6, 5畳		6名
	研修室 2	39畳	30名	
新館	研修室 1		60名	
	ホール 1 ~ 4		各 20名	
	1 ~ 16号室	各部屋 2段ベッド4台		各 8名
	指導員室 1	6畳		
修養館	講堂		80名	
	和室 1	18畳		10名
	和室 2	10畳		4名
	和室 3	12畳		6名

本館のご案内



大広間 104畳 定員100名
50名宿泊可



研修室2 39畳 定員30名
(大広間より布団を移動して25名宿泊可)



指導員室2 12畳+6.5畳 6名宿泊可
(大広間から布団を移動して8名宿泊可)



女子トイレ 洋式1 和式3



男子トイレ 個室4 (和式3・洋式1)



男子用小便器 6個

新館ご案内



研修室 1 定員 60 名



指導員室 1 4 名宿泊可



ホール 1 ・ 3 (各ホール定員 20 名)



ホール 2 ・ 4 (各ホール定員 20 名)

各ホールに 4 部屋附属

各部屋 8 名ずつ 計 32 名宿泊可

(大広間から布団を移動して各部屋 10 名宿泊可)



2 段ベッドが各部屋に 4 台ずつ

(大広間から布団を移動して床に敷けば 10 名宿泊可)



3 階 バリアフリー トイレ



ホール脇 女子トイレ 和式2 洋式2



ホール脇 男子トイレ
小便器4 個室2（洋式・和式各1）



浴室

浴室1（写真左下）
大きい浴槽 洗い場 6ヶ所

浴室2（写真右下）
小さい浴槽 洗い場 6ヶ所





リネン室前廊下（シーツ、枕カバー受取・返却）



新館玄関前（くつ箱240足分）



食堂（148席）



食堂脇 手洗い場

修養館（別館）ご案内



講堂 定員80名（エアコンなし）



講堂にテーブル20台を並べた状態



和室1 18畳 10名宿泊可



和室2 10畳 4名宿泊可



和室3 12畳 6名宿泊可



手洗い場 冷蔵庫も使用可



男子トイレ (小便器5 和式1 洋式1)

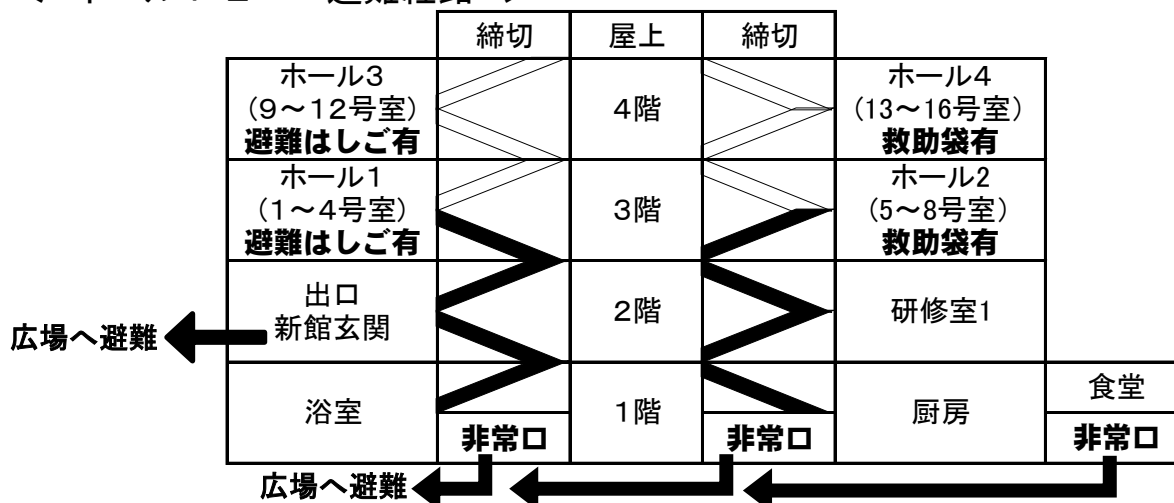


女子トイレ (洋式5)

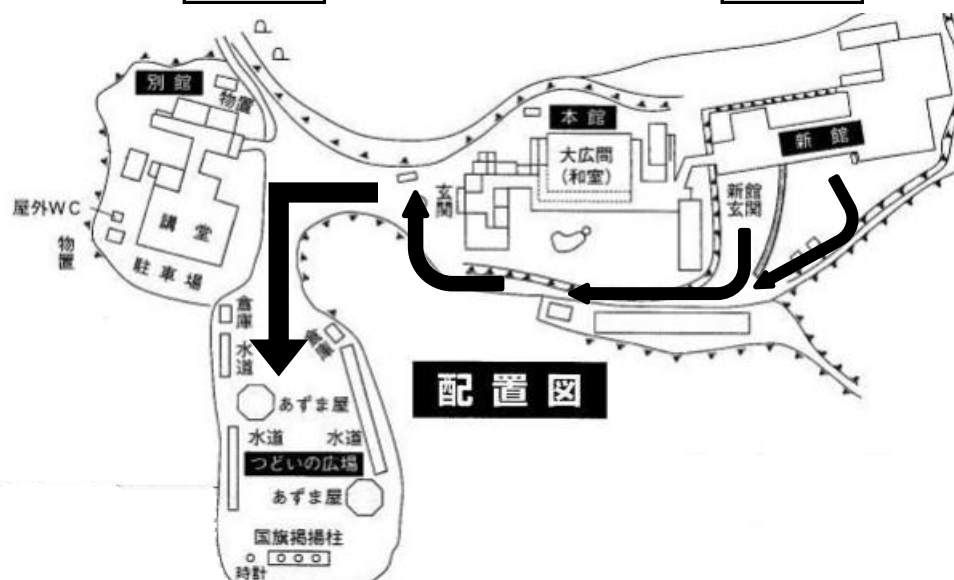
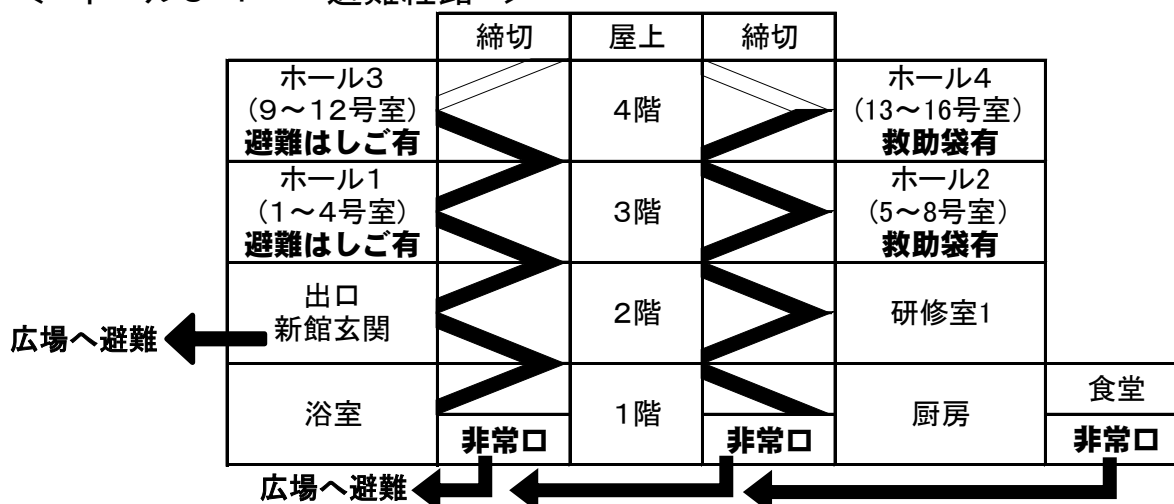


修養館玄関
(くつ箱108足分)

< ホール1・2 避難経路 >



< ホール3・4 避難経路 >



緊急時の官公署のご案内

西山堂病院 **0294-72-5121**

ひたちの中央クリニック
0294-72-5125

川崎クリニック **0294-72-1111**

大山胃腸科外科病院 **0294-72-6161**

梶山歯科クリニック **0294-73-1801**

太田警察署 **0294-73-0110**

大宮保健所 **0295-52-4681**

常陸太田市南消防署 **0294-73-0119**

各利用団体さまへ 「確認係」のお願い

西山研修所での研修をより多きものにするために、生活面で、次のような確認係を決めて研修生の自主性を培ってください。

係名	確 認 内 容
生活係	・ 部屋を離れるとき、エアコン電気のスイッチが切っているか。 ・ 宿泊室では飲食禁止が守られているか。 ・ 喫煙場所での喫煙が守られているか。 ・ 荷物は整理整頓されているか。
寝具係	・ シーツ・枕カバーの枚数を確認して部屋へ運ぶ。 (1人あたりシーツ2枚・枕カバー1枚)
入浴係	・ 入浴前に、おふろの入口に脱衣場のカゴを1つか2つ用意し、 体をふくタオルを入れてから入浴するよう声掛けする。 ・ 入浴後、腰かけ・洗いおけ・脱衣場のカゴの整頓ができているか。 ・ 入浴後、蛇口からお湯・水が出ていないか。
食事係	・ 食事の10分前に配膳の準備をする。 (ごはん・みそ汁・お茶の準備) ・ 後片付けができているか。 ・ 食後にテーブルをふく。
清掃係	・ 清掃場所の清掃がきちんとできているか。 ・ 清掃用具を元の場所にもどしているか。 ・ 持ち込んだものから出たゴミの持ち帰りはできているか。
野外炊飯係	・ 決められた班の道具を作業場に運んで使っているか。 ・ 作業後、きれいに洗ってもどしているか。 ・ 作業後、数はあっているか。 ・ 作業後、元どおりの場所にもどしているか。 ・ 作業後、作業台周辺の掃き掃除、作業台の清掃、まきのかたづけは できているか。

※食事・野外炊飯を希望される際には、太字の係を必ず決めてください。

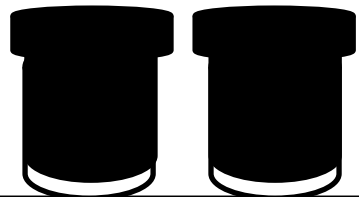
「来た時よりも美しく」の気持ちで

研修していただけますようお願いいたします。



野外炊飯にご用意してある道具類および場所

はんごう 4つ



1 班

←まな板 3まい

青いカゴ

お皿 32まい

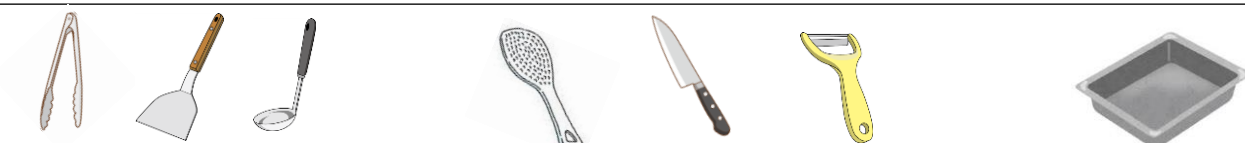
コップ 16こ

ボウル 2つ

ざる 2つ

フタ 1つ

なべ 1つ



トング かえし おたま 各2本 しゃもじ ほうちょう ピーラー 各3本 バット 1つ

東側 8班
西側 6班
(4班・2班)
合計 14班
各班 16名分の
食器あり
最大 224名可能

トイレ

イス倉庫

ゴミ捨て倉庫

竹ぼうき (野外炊飯後、作業台周辺および
広場の清掃をお願いします)

燃え残りをかたづける場所

・ドラム缶

木の状態が残っているもの

・穴

灰や炭のもの

テーブル倉庫

軍手・お皿拭きを
各自必ずご持参ください

テントの下 (または倉庫の中)

- | | | |
|----------------|--------|------------------------|
| ・スポンジ | ・洗剤 | ・ごみ用バケツ |
| ・金だわし | ・たわし | ・クレンザー |
| ・さいばし | ・計量カップ | ・ |
| ・スプーン | ・フォーク | ・おはし |
| ・どんぶり | ・めん棒 | ・のし板 |
| ・マッチ | ・うちわ | ・新聞紙 |
| ・へっつい (なべ用かまど) | ・鉄板 | |
| ・ちりとり | ・スコップ | まきをかたづける時に
ご利用ください。 |
| ・火ばさみ | ・ほうき | |

ゴミの分別・持ち帰りにご協力ください

持ち込んだものから出たゴミ

基本的にお持ち帰りをお願いしております。

ペットボトル・カン・お菓子の袋など持ち込んだものから出たゴミはお持ち帰りください。

遠方からお越しのかた、大量にゴミがあるかたは、有料（1回500円）でお預かりいたします。



研修所に注文したものから出たゴミ

・ 野外炊飯のゴミ

所定の袋に入れて可燃物のゴミ倉庫へ



可燃物

・ ご注文されたパンの袋、パックジュース、 その他の品物からでた燃えるごみ

所定の袋またはご持参いただいたゴミ袋に入れて可燃物のゴミ倉庫へ



可燃物

・ ご注文されたペットボトル飲料

右の図の手順でつぶし、分別して所定の袋またはご持参いただいたゴミ袋に入れて

キャップ、ラベルは可燃物倉庫へ
ペットボトル本体はペットボトルのゴミ倉庫へ

① キャップをはずす



③ つぶしてラベルをはがす



② すすぐ



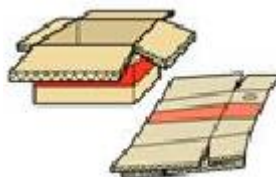
キャップと
ラベルは
可燃物



本体は
ペットボトル
倉庫

・ ご注文された品物が入っていたダンボール

開いてつぶして可燃物のゴミ倉庫へ



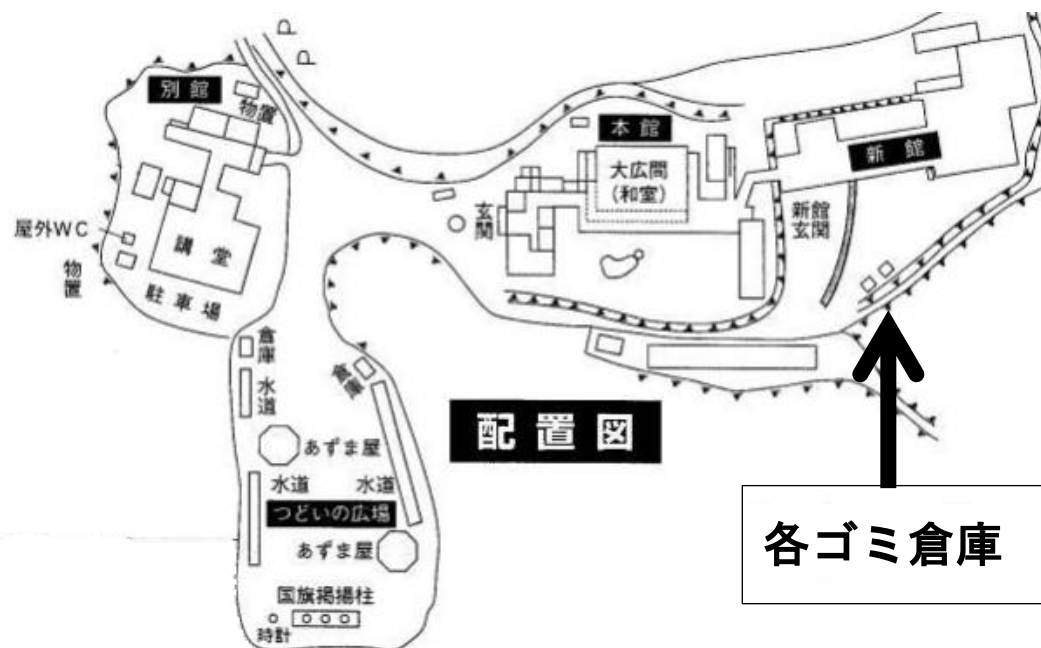
可燃物

・ ご注文されたカン・ビン飲料

すすいでカンはなるべくつぶしてカン・ビンのゴミ倉庫へ

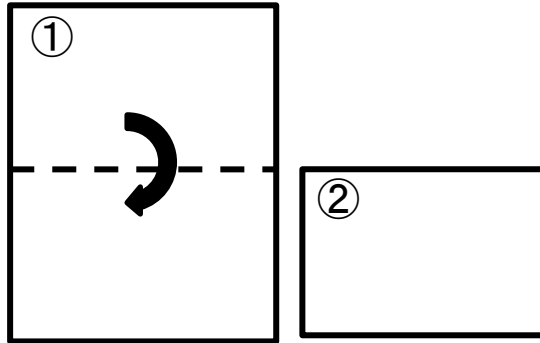


カン・ビンの
ゴミ倉庫

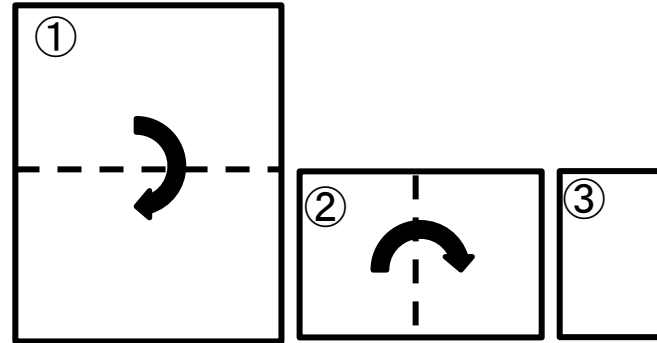


寝具のたたみ方と整とんのしかた

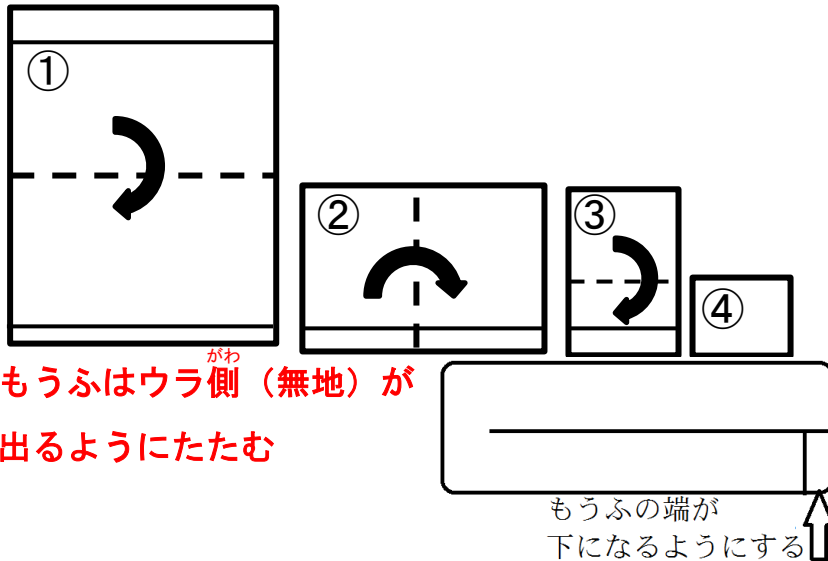
しきぶとん（二つ折り…1回折る）



かけぶとん（四つ折り…2回折る）

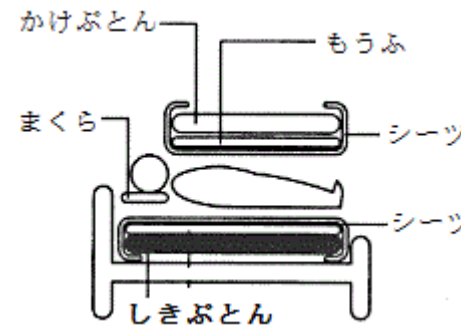


もうふ（八つ折り…3回折る）

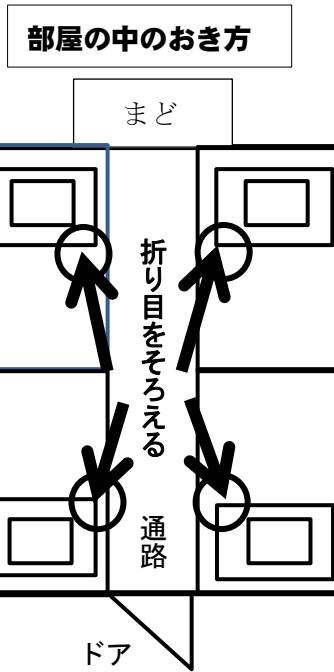


もうふはウラ側（無地）が
出るようにたたむ

寝具の利用方法



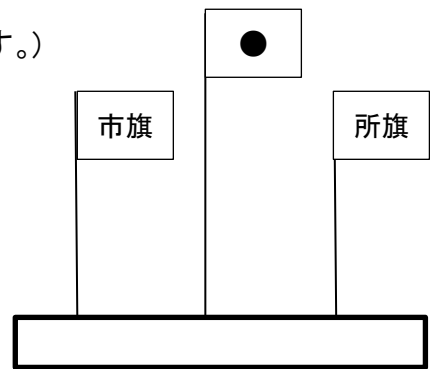
となりの
ベッド側



通路側

朝のつどい

- 1 開会
- 2 国旗、市旗、所旗の掲揚
(ポールに各2名ずつつく。準備ができたなら「君が代」の音楽を流す。)
- 3 ラジオ体操
(係が模範に前へ出る。準備ができたなら音楽を流す。)
- 4 団体代表者の話
(または、団体紹介等)
- 5 閉会
- 6 諸連絡(団体ごとに分かれて行う)



正面に向かって左から市旗、国旗、所旗の順
上下を間違えないようにロープにつける

夕べのつどい

- 1 開会
- 2 国旗、市旗、所旗の降納(ポールに各2名ずつつく。)
- 3 団体ごとの発表
・一日を振り返っての感想 ・団体紹介 ・レクリエーション等
- 4 団体代表の話
- 5 閉会
- 6 諸連絡(団体ごとに分かれて行う)

常陸太田市西山研修所における飲酒について

当施設は青少年育成施設であるため、次の事項を守っていただけますようお願いいたします。

- 1、成人であること。
- 2、他の研修者に迷惑をかけないこと。
- 3、飲酒量は適量とし、自己管理・自己責任のもとに飲酒すること。
- 4、飲酒時間は、17～22時までの間とする。
- 5、飲酒場所は、研修室1・2、指導員室1・2、修養館とする。
- 6、団体責任者は飲酒場所に同席し、その後の生活指導も責任をもって行うこと。
- 7、飲酒後に自動車等の運転をしない、させないこと。
翌日アルコールが残っている場合も同様とする。
- 8、飲酒後の入浴は厳禁とする。
- 9、上記の事項に反する行為があった場合は飲酒を中止し、以後の利用を停止させていただく場合もあります。